

РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

РЕШЕНИЕ

№ 91

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 8 ОТ 25. 03. 2010 г.

О Т Н О С Н О : Обявяване на конкурс за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център II Пловдив” ЕООД, гр. Пловдив

ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА: Александър Константинов– Зам.-кмет на Община Пловдив

На основание чл. 21, ал.1, т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 137, ал.1, т.5 и чл. 147 от Търговския закон, чл.62, ал.3 и чл.63 от Закона за лечебните заведения, чл.3, ал.1 от Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ и чл.10, ал.1, т. 5, както и чл. 39 до чл. 49 от “Наредба за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества”, предвид фактическите основания в предложение вх. № 10XI – 24 от 12. 02. 2010 г., изм. с вх. № 10XI – 24(1) от 23. 02. 2010 г., изм. с вх. № 10XI – 24(2) от 01. 03. 2010 г. и изложените съображения в изказванията на общинските съветници, Общински съвет – Пловдив

РЕШИ:

I.1. Открива процедура по избор на управител на „Диагностично - консултативен център II- Пловдив” ЕООД.

2. Възлага на кмета на Община Пловдив да организира и проведе конкурс за възлагане на управлението за срок от три години на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД гр. Пловдив.

II.1. Конкурсът да се проведе в 60 /шестдесетдневен/ срок от датата на настоящото решение на три етапа, както следва:

1.1. Проверка за съответствие на представените документи и предварително обявените изисквания;

1.2. Представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на дружеството за три годишен период;

1.3. Провеждане на интервю с кандидатите.

2. До участие в конкурса да бъдат допуснати лица, които отговарят на следните изисквания:

2.1. Да притежават образователно – квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно – квалификационна степен „магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването, в съответствие с Параграф 3 от Заключителните разпоредби и Параграф 12 от Преходни разпоредби на Наредба №9 от 26.06.2000г за

РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

2.2. Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина или икономист. Кандидатите, притежаващи образователно - квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита основна специалност;

2.3. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. Писмено заявление за допускане до участие в конкурса по образец;

3.2. Автобиография – европейски формат;

3.3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно - квалификационна степен „магистър” по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването, в съответствие с Параграф 3 от Заключителните разпоредби и Параграф 12 от Преходни разпоредби на Наредба №9 от 26.06.2000г за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

3.4. Документ (свидетелство за съдимост) - оригинал, доказващ че лицето не е осъждано за умишлени престъпления, независимо от реабилитацията и не е лишено да заема съответната длъжност; удостоверения от Районна прокуратура, Окръжна прокуратура, Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура, че кандидатът не е под съд и следствие, издадени не по-рано от един месец от подаване на документите за участие в конкурса;

3.5. Копие от трудова/служебна книжка, удостоверяващо наличие на трудов стаж минимум 5 (пет) години, като лекар или икономист; кандидатите притежаващи образователно – квалификационна степен „магистър” по медицина да имат придобита основна специалност.

3.6. Копия от други видове официални документи и свързани с образователната и професионална квалификация на кандидатите, удостоверяващи придобита допълнителна квалификация, имаща отношение към управлението на лечебното заведение;

3.7. Медицинско удостоверение – общо здравословно състояние и удостоверение от ”ОДПЗС Пловдив” ЕООД, оригинал;

3.8. Документ /декларация по образец/ удостоверяващ, че при сключване на договор за възлагане на управлението на „ДКЦ II Пловдив” ЕООД ще се спазят изискванията на чл.33 от Наредба за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества и изискванията на чл.12, т.2, във връзка с чл.14 от Закона за предотвратяване на конфликт на интереси.

3.9. Програмата за развитието и дейността на „Диагностично - консултативен център II

РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

- Пловдив” ЕООД за тригодишен период като същата се представи и на електронен носител /подава се в запечатан плик/. Заявленията за участие в конкурса заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. Разработката се представя в отделен запечатан плик. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

4. Съдържание на Програмата:

- Анализ на здравно - демографските и здравно - икономически фактори, оказващи влияние върху дейността на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД;
- Сравнителен анализ на финансово-икономическото състояние на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД;
- На база очертаното финансово - икономическото състояние, формулиране на основни цели и приоритети, подцели и конкретни задачи за развитие на лечебното заведение. Планиране на мероприятия за постигане на поставените цели;
- Перспективи за развитие на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД;

5. Представената от кандидатите Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период трябва да отговаря на следните критерии:

- Съответствие на Програмата с нормативните изисквания, уреждащи дейността на търговското дружество – лечебно заведение;
- Степен на реална приложимост на поставените цели и задачи за развитие на търговското дружество– лечебно заведение;
- Съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност на търговското дружество – лечебно заведение.
- Съответствие на програмата с обективното състояние на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД;

• Логическа структура на разработката;

• Степен на практическо приложение на придобитите теоретични знания;

6. До събеседване се допускат кандидати, получили оценка на Програмата, не по-ниска от 4,50, оценявани по шестобална система, с точност до 0,25.

7. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- Степен на познаване на нормативната уредба;
- Способност да се планират и взимат управленски решения;
- Административни умения, професионални и делови качества;
- Комуникативни способности и организационни способности;
- Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

8. Оценката от събеседването с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест, при точност до 0,25.

9. Кандидатите за участие в конкурса могат да получат информация относно финансово-икономическото състояние на дружеството (Годишен финансов отчет 2008г,

РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

както и отчетите за текущата година) в Община Пловдив, дирекция „Търговски дружества и Общински предприятия” и в „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД в срок до двадесет и пет дни /включително/ от публикуване на обява за конкурса.

10. Документите за конкурса се подават в служба "Деловодство" на Община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1 в срок до двадесет и пет дни /включително/ от публикуване на обява за конкурса в един централен, един местен всекидневник и в Интернет страницата на Община Пловдив.

III.1. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав от 5 /пет/ души, както следва:

1. 1. Председател: инж.Александър Константинов - заместник - кмет „ОИТЕЗ”

1. 2. Секретар: Георги Колев – правоспособен юрист, общински съветник;

1. 3. Членове: д-р Лилия Учкунова - магистър по медицина, общински съветник

1. 4. Тодор Кръстев - общински съветник;

1. 5. представител на РЦЗ гр. Пловдив, посочен писмено от директора на РЦЗ – Пловдив.

2. Комисията да извърши следните действия:

2.1. Публикува обява за конкурса в един централен, един местен всекидневник и в Интернет страницата на Община Пловдив в 14-дневен срок от издаване на заповедта на кмета за назначаване на комисия.

2.2. Организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса за управител на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД;

2.3. Разглежда постъпилите заявления и извършва предварителен подбор на кандидатите, чрез съпоставяне на техните данни по документи с обявените изисквания по т. II. 3, да оцени Програмите по т. II. 4. и т. II. 5. и да проведе събеседване с кандидатите по т. II. 6. от настоящото решение.

2.4. Класира кандидатите, получили средноаритметична оценка от представената Програма за развитие и от проведеното събеседване, не по-ниска от мн. добър 4,50, оценявани по шестобалната система, с точност до 0,25.

2.5. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

2.6. В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията да изготви и предложи на Общински съвет- Пловдив решение, с което същият да определи кандидата, спечелил конкурса и класирането по реда на следващите участници.

2.7. В седемдневен срок от влизане в сила на решението по т. III. 2.6., комисията да обяви класирането в интернет страницата на Община Пловдив и да уведоми участниците в конкурса за това.

2.8. Паричните средства, необходими за публикуване на обявата за конкурса в един централен и в един местен всекидневник са за сметка на бюджета на Община Пловдив.

2.9. Не определя възнаграждение за работата на комисията.

IV. Възлага на кмета на Община Пловдив, в двуседмичен срок от приемане на решението на Общински съвет, да сключи договор с новоизбрания управител за

РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

възлагане на управлението на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД.

МОТИВИ: Настоящото решение се приема на правно основание от чл. 21, ал.1, т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 137, ал.1, т.5 и чл. 147 от Търговския закон, чл.62, ал.3 и чл.63 от Закона за лечебните заведения, чл.3, ал.1 от Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ и чл.10, ал.1, т. 5, както и чл. 39 до чл. 49 от “Наредба за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на Община Пловдив върху общинската част от капитала на търговските дружества”, приета с решение на Общински съвет № 241, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г.

Фактическо основание – необходимостта от обявяване на конкурс за избор на управител на „Диагностично - консултативен център II - Пловдив” ЕООД, поради изтичане срока на договора на настоящия управител и предвид необходимото технологично време за провеждане на конкурса.

БРОЙ СЪВЕТНИЦИ: 51
БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ
НА ГЛАСУВАНЕТО: 45
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ “ЗА”: 32

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Илко Илиев/