

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

### РЕШЕНИЕ

№ 119

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 11 ОТ 22. 04. 2010 г.

**О Т Н О С Н О :** Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за разполагане на преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Пловдив

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Славчо Атанасов – Кмет на Община Пловдив

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл.17,ал.1 и 2, чл.11,ал.3 и чл.26 от ЗНА, чл.76,ал.3 във връзка с чл.79 от АПК и чл.56 от ЗУТ, и предвид фактическите основания в предложението с вх. № 10XI – 84 от 06. 04. 2010 г. и изложените съображения в изказванията, Общински съвет – Пловдив

**РЕШИ:**

1. Приема наредба за изменение и допълнение на Наредбата за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Пловдив както следва:

I. В Чл.1 (2); чл.5, (3), т.5 и чл.14 (3) пред израза „...спирки за масов градски транспорт .....” се поставя текста „...заслони за пътници, разположени на .....”

II. Чл.1(3) придобива следната редакция : Разпоредбите на тази наредба важат съответно и за поставянето на преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране, пазари за сергийна търговия, детски и спортни площадки и други подобни открити обекти, разрешени по реда на чл. 55 от ЗУТ.

III. Чл.1 (4) придобива следната редакция: Преместваеми обекти, свързани със събиране на подписки и други обществени и политически прояви, благотворителни и спортни мероприятия, в които Община Пловдив е съорганизатор се разрешават по схема, одобрена от главния архитект на Община Пловдив и разрешението за ползване на общински имот за такъв вид прояви и мероприятия се издава по реда на Наредбата за обществения ред и за тях не се заплаща такса за поставяне и ползване на общински имот.

IV.В чл.3 текста „...Преместваеми обекти, отдадени на концесия...” се заменя с текста „...Преместваеми обекти, разположени върху имоти общинска собственост отдадени на концесия....”

V. В чл.4 думата „...места...” се заменя с текста „...имоти общинска

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

собственост....”

**VI. В чл.5(3) се създава нова т.6 със следния текст: Преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране**

**VII. В чл.8 се правят следните промени:**

**1. В чл.8 се добавя нова ал. 2 със следния текст: За имоти частна общинска собственост извън „територията на АИР, ЦГЧ, ПС” – с решение на РЕСУТ по предложение на гл. архитект на съответния район.” и се променя последващата номерация.**

**2. В ал.1 т. 1 след израза „...Кмета на Община Пловдив....” се добавя израза „...и/или кмета на съответния район по местонахождение на обекта.**

**3. Текста на ал.4 се заменя с текста:Определянето на ползвател в случаите по чл.8, ал.1, т.1 и т.2 се извършва по реда на раздел IV (нов) от настоящата наредба или сключен договор за наем по реда на чл.56, ал.5 от ЗУТ за имоти частна собственост, или писмено съгласие на всички съсобственици.**

**4. В текста на ал.5 се добавя ново изречение със следния текст: Разходите за проектиране, одобрение и изграждане на външни връзки е за сметка на ползвателя.**

**VIII. Чл.9, ал.1 придобива следната редакция: Разрешенията за ползване на общински имот за МПО се издават от Кмета на Община Пловдив или упълномощен от него зам.-кмет за територия АИР и ЦГЧ и от кметовете на съответните райони или упълномощени от тях зам.-кметове, за територията стопанистваща се от ОП”Пловдивспорт” от директора на ОП”Пловдивспорт”, като заявителят подава документите посочени в чл.10 ал.2.**

**IX. Чл.10 ал.1 Придобива следната редакция: Разрешения за ползване на общински имот за разполагане на преместваеми обекти с кампаниен характер за срок до 30 дни се издават на основание на подадени заявления по реда на тяхното постъпване от Кмета на Община Пловдив или упълномощен от него зам.-кмет за територия АИР и ЦГЧ и от кметовете на съответните райони или упълномощени от тях зам.-кметове, за територията, стопанистваща се от ОП”Пловдивспорт” от директора на ОП”Пловдивспорт като разрешението за ползване представлява и разрешение за поставяне.**

**X. В чл.11 отпада ал.13 и се променя последващата номерация.**

**XI. В чл.12 се правят следните промени:**

**1. В чл.12 ал.5 придобива следната редакция: При повече от един кандидат за едно място се провежда търг или конкурс по реда на раздел IV (нов) от настоящата наредба**

**2. В чл.12 ал.12 в началото на изречението след израза ”...**

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

Разрешение за....” се добавя израза „.... поставяне и разрешение за....”

**ХII. В чл.13 се правят следните изменения:**

1. В т.7 придобива следната редакция: „При повече от един кандидат за едно място се провежда търг или конкурс по реда на раздел IV(нов) от настоящата наредба”

**ХIII. В чл.14 се правят следните промени:**

1. Създава нова ал. 2 със следния текст: „Преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране са: павилиони за охрана, автоматични и друг вид бариери, апарати за таксуване и др. съоръжения необходими за организиране на паркирането.” и променя последващата номерация.

2. В ал. 3 (бивша ал.2) и ал.4 (бивша ал.3) след „...градско обзавеждане...” се поставя израза ”... преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране...”

3. Ал.5 (бивша ал.4) придобива следната редакция: Разрешенията за поставяне на елементи на градското обзавеждане, преместваеми обекти и съоръжения към временни открити паркинги и зони за кратковременно паркиране са без определен срок.

**XIV. Приема нов раздел V „Ред за провеждане на търгове и конкурси за определяне на ползватели на имоти общинска собственост” и променя последващата номерация**

### РАЗДЕЛ V

#### РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСКИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.32** Определянето на ползвател в случаите по чл.8, ал.1, т.1, т.2 и т.4, както и в случаите по чл.12, ал.5 и чл.13, т.7 се определя след провеждането на публичен търг или конкурс. Размерът на таксите не може да бъде по-нисък от минимален размер на таксите, определен от Общински съвет - Пловдив в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Пловдив.

**Чл. 33 (1)** Публичният търг се провежда със заповед на Кмета на Община Пловдив или Кмета на съответния район след одобряване по съответния ред на схема за разполагане на преместваем обект. Публичните търгове могат да бъдат с тайно или с явно наддаване. Тръжната документация за провеждане на публичен търг съдържа:

1. местоположение на преместваемия обект;
2. начален размер на таксата;
3. размер на депозита;
4. стъпка на наддаване;

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

5. вида на търга - с тайно или с явно наддаване;
6. начин на плащане;
7. дата, място и час на провеждане на търга;
8. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита;
9. копие от одобрена схема;
10. краен срок за приемане на заявления за участие;
11. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия;
12. ден, място и час на повторното провеждане на търга;
13. По преценка на съответната администрация в тръжната документация може предварително да бъде обявен и предмета на дейност, който ще се упражнява в обекта

(2) Тръжната документация се съгласува с директор на дирекция „ПНО” при Община Пловдив и се одобрява от кмета на Община Пловдив и/или кмета на района.

(3) Кмета на Община Пловдив или Кмета на съответния район назначава със заповед комисия за провеждане на търга, одобрява протокола от проведения търг. В заповедта се определя и възнаграждението на членовете на комисията. В комисията задължително участва и правоспособен юрист. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания.

(4) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на търга или са „свързани лица” по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членове на техни управителни или контролни органи.

(5) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал.4 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

(6) Комисията може да заседава и приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ, като комисията не може да заседава и взема решение при отсъствие на правоспособен юрист.

(7) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(8) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(9) Условието на търга по ал. 1, т. 1 - 12 се разгласяват чрез обявление поне в един ежедневник, най-малко 14 дни преди датата на търга. Обява се поставя и на таблото за обяви на община Пловдив /таблото за обяви на съответното районно кметство.

(10) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на търга,

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация и други данни.

(11) Задължителните документи за участие в търг са:

1. заявление за участие по образец;
2. удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от 1 /един/ месец преди провеждането на търга – за юридическите лица и едноличните търговци, и ксерокопие, заверено от участника, на личната карта – за физически лица;
3. удостоверение от НАП за липса на задължения към държавата;
4. декларация, че участникът не е длъжник по договор с община Пловдив и не владее или държи общински недвижим имот без правно основание;
5. изрично пълномощно, с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
6. документ за закупени книжа;
7. документ за внесен депозит при търг;
8. декларация за произход на средствата по образец;
9. удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив;
10. други документи, указани в заповедта за обявяване на търга

(12) Изискванията по т.2, 3 и 4 не се прилагат за участници – физически лица, които не са търговец.

(13) За чуждестранните участници съответните документи по ал. 11 трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(14) Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия в обявения ден и час на откриване на търга, като същите се вписват в регистър за допускане.

(15) Комисията може да откаже допусне на участник, в случай че установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа;
2. участникът е лице, неизправно по договор, сключен с община Пловдив, или район, или системно нарушава актове на община Пловдив.

(16) Търгът се провежда при условията на чл.32 и чл.33, когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложения от него размер на таксата, който не може да бъде по-нисък от началния размер на таксата, посочена в тръжните условия. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок съгласно ал. 1, т. 12. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложения от него размер на таксата, който не може да бъде по-нисък от началния размер на таксата, посочена в тръжните условия;

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

(17) Когато на търга има подадено заявление за участие само от един кандидат, търгът се провежда в обявения ден и час, като кандидатът се обявява за спечелил по предложения от него размер на таксата, който не може да бъде по-нисък от началния размер на таксата, посочен в тръжните условия.

(18) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високия размер на таксата. Той е длъжен да заплати предложената такса в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение, депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер такса.

Чл. 34 (1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалния размер на таксата, от който да започне наддаването, и обявява стъпката на наддаване, определена в заповедта.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от председателя на комисията на последователни суми над началния размер на таксата, разграничени със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно дали участват в наддаването за обявената стъпка. Обявеният от участника размер на таксата го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложения окончателен размер на таксата след което закрива търга.

(5) Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложения от него размер на таксата.

Чл. 35 (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик, който се поставя в плика с документите за участие в търга.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга.

(3) В предложението, поставено в плика, се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице.

(4) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал.2 и 3, е недействително.

(5) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(6) Комисията може да откаже допусне на участник, в случай че

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа;

2. участникът е лице, неизправно по договор, сключен с община Пловдив, или район, или системно нарушава актове на община Пловдив.

(7) По преценка на председателя на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(8) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложението за размер на таксата и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(9) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложението за размер на таксата за имота. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднакъв най-висок размер на таксата, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложението за размер на таксата, като наддаването продължава по реда на търг с явно наддаване.

(10) Обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5 се констатираат с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

Чл.36 (1) В седемдневен срок след провеждане на търга кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от търга.

(2) На спечелилия търга участник се изпраща препоръчано с обратна разписка покана от кмета на община Пловдив /кмета на съответния район, която съдържа:

1. уведомление за решението на комисията и окончателните условия по сделката;

2. начин и срок за плащане на първоначалната месечна такса /цена;

3. условия, които трябва да се изпълнят преди издаване на разрешението;

4. времето и мястото, където трябва да се яви спечелилия кандидат, за да получи разрешението.

(3) Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават в четиринайсетдневен срок от подаване на молба от участниците с посочен начин на възстановяване на сумата, с писмено нареждане на председателя на комисията, съгласувано с главния счетоводител на община Пловдив / главния счетоводител на съответното районно кметство.

(4) Депозитът на спечелилия търга участник се задържа, като същият се прихваща от първата месечна такса. В случай, че спечелилия участник не изпълни изискванията по чл.8, (б) от Наредбата, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил търга се определя следващият класиран кандидат предложил най-висок размер на таксата.

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

**Чл. 37** Въз основа на резултатите от търга, Кмета на Община Пловдив или Кмета на съответния район издават разрешение за поставяне и разрешение за ползване на общински терен, следвайки етапите, предвидени в настоящата наредба.

**Чл.38** Участниците в търга могат да подават жалба по реда на АПК за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане, като обжалването не спира издаването на разрешение на спечелилия участник.

**Чл.39 (1)** Документацията за проведените търгове се съхранява, както следва:

1. в дирекция „Търговски дружества и общински предприятия”, отдел „Стопански дейности” при община Пловдив;

2. в стопанският отдел на съответното районно кметство.

(2) Документите се съхраняват не по-малко от 5 /пет/ години от изтичане срока на издаденото разрешение.

**Чл. 40 (1)** Конкурс се открива със заповед на Кмета на Община Пловдив или Кмета на съответния район. Конкурсната документация съдържа:

1. описание на имота предмет на конкурса;

2. начален размер на таксата;

3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;

4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;

5. копие от одобрена схема;

6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;

7. други условия в съответствие с целите на конкурса;

8. методика на оценка на предложенията;

9. по преценка на съответната администрация предварително може да бъде определен и предмета на дейност, който ще се упражнява в преместваемия обект.

(2) Конкурсната документация се съгласува с директор на дирекция „ПНО” при община Пловдив и се одобрява от кмета на община Пловдив и/или кмета на района.

(3) Кмета на Община Пловдив или Кмета на съответния район назначава със заповед комисия за провеждане на конкурса, одобрява протокола от проведения конкурс. В заповедта се определя и възнаграждението на членовете на комисията. В комисията задължително участва и правоспособен юрист. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от



## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

специални знания.

(4) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на търга или са „свързани лица” по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членове на техни управителни или контролни органи.

(5) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал.4 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

(6) Комисията може да заседава и приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ, като комисията не може да заседава и взема решение при отсъствие на правоспособен юрист.

(7) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(8) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(9) Решението по ал. 1, т. 1 - т. 7 се публикува поне в един местен ежедневник най-малко 14 дни преди датата на конкурса. Обява се поставя и на таблото за обяви на община Пловдив или таблото за обяви на съответния район.

(10) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на конкурса, цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация и други данни.

(11) Задължителните документи за участие в конкурса са:

1. заявление за участие по образец;  
2. удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от 1 /един/ месец преди провеждането на търга – за юридическите лица и едноличните търговци, и ксерокопие, заверено от участника, на личната карта – за физически лица

3. удостоверение от НАП за липса на задължения към държавата;

4. декларация, че участникът не е длъжник по договор с община Пловдив и не владее или държи общински недвижим имот без правно основание;

5. изрично пълномощно, с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

6. документ за закупени книга;

7. документ за внесен депозит;

8. декларация за произход на средствата по образец;

9. удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив;

10. други документи, указани в заповедта за обявяване на конкурса.

(12) Изискванията по т.2, 3 и 4 не се прилагат за участници – физически лица, които нямат качества на търговец.

(13) За чуждестранните участници съответните документи по ал.11

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(14) Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат: представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, начален размер на таксата, начин и условия на плащане.

(15) Комисията може да откаже допусне на участник, в случай че установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в конкурсните книжа;

2. участникът е лице, неизправно по договор, сключен с община Пловдив, или район, или системно нарушава актове на община Пловдив.

(16) Конкурсната комисия класира по ред участниците, съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на Кмета на Община Пловдив или Кмета на съответния район да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса. По своя преценка Кмета на Община Пловдив или Кмета на съответния район може да изиска от участниците да представят допълнителни разяснения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място.

(17) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. В седемдневен срок след одобрението на протокола от проведения конкурс кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса.

(18) На спечелилия конкурса участник се изпраща препоръчано с обратна разписка покана от кмета на община Пловдив /кмета на съответния район, която съдържа:

1. уведомление за решението на комисията и окончателните условия по сделката;

2. начин и срок за плащане на първоначалната месечна такса / цена;

3. условия, които трябва да се изпълнят преди издаване на разрешението;

4. времето и мястото, където трябва да се яви спечелилия кандидат, за да получи разрешението.

(19) Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават в четиринасетдневен срок от подаване на молба от участниците с посочен начин на възстановяване на сумата, с писмено нареждане на председателя на комисията, съгласувано с главния счетоводител на община Пловдив / главния счетоводител на съответното районно кметство.

(20) Депозитът на спечелилия конкурса участник се задържа, като същият се прихваща от първата месечна такса. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник,

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

**Чл. 41** Въз основа на резултатите от конкурса, Кметът на Община Пловдив или Кметът на съответния район издават разрешение за поставяне и разрешение за ползване на общински терен, следвайки етапите, предвидени в настоящата наредба.

**Чл.42** Участниците в конкурса могат да подават жалба по реда на АПК за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане, като обжалването не спира издаването на разрешение на спечелилия участник.

**Чл.43 (1)** Документацията за проведените конкурси се съхранява, както следва:

1. в дирекция „Търговски дружества и общински предприятия”, отдел „Стопански дейности” при община Пловдив;

2. в стопанският отдел на съответното районно кметство.

(2) Документите се съхраняват не по-малко от 5 /пет/ години от изтичане срока на издаденото разрешение.

**XV.** В преходните и заключителните разпоредби се създават следните нови параграфи.

1. Създава нов §10 със следния текст: За стационарни преместваеми обекти и обекти за разпространение на периодичен печат и колонен тип телефонни кабинни, разположени съгласно изискванията на чл.56 от ЗУТ и/или друг ред установен с наредба на Общински съвет Пловдив, не се прилагат изискванията на раздел V за провеждане на търг или конкурс. За да бъде издадено разрешение за ползване на общински терен по условията на настоящата наредба е необходимо схемите за разполагане на по-горе цитираните преместваеми обекти да отговарят на изискванията на настоящата наредба.

2. Създава се нов параграф §11 със следния текст: Разполагане на преместваеми обекти в сгради - общинска собственост се извършва след провеждане на търг или конкурс за определяне на ползвател. За преместваеми обекти, които са поставени след провеждане на търг или конкурс, разрешението за поставяне е с срок до 5 години.

3. Създава се нов параграф §12 със следния текст: Община Пловдив актуализира действащите разрешения за ползване на общински терен за разполагане на преместваеми обекти, както следва:

1) при промяна вида на упражняваната в обекта дейност;

2) при промяна на ползваната площ на обектите върху общински терени, извършени съгласно изискванията на ЗУТ и настоящата Наредба.

3) при нотариално заверено прехвърляне собствеността на преместваемия обект, разположен съгласно изискванията на чл.56 от ЗУТ и/или друг ред установен с наредба на Общински съвет - Пловдив. В този случай не се

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

прилагат изискванията на раздел V за провеждане на търг или конкурс.

4) при промяна на тарифата за началния размер на таксата.

4. Създава се нов параграф 13 със следния текст: За временни обекти, разположени на имоти общинска собственост по отменения чл.120 ал.4 от ППЗТСУ (отменен), получили статут по § 17 ал.1 от ЗУТ с решение на Общински съвет - Пловдив, Кмета на Община Пловдив и/или Кмета на съответния район издава разрешение за ползване на общински терен със срок до 5 години след решение на Общински съвет - Пловдив.

**МОТИВИ:** Настоящото решение се взема с правно основание чл.21,ал.1,т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл.17,ал.1 и 2, чл.11,ал.3 и чл.26 от ЗНА, чл.76,ал.3 във връзка с чл.79 от АПК и чл.56 от ЗУТ във връзка с прилагането на Наредба за разполагане на преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Пловдив

**БРОЙ СЪВЕТНИЦИ:** 51  
**БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ**  
**НА ГЛАСУВАНЕТО:** 41  
**БРОЙ ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:** 35

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**  
/Илко Илиев/