

# РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

## РЕШЕНИЕ

№ 200

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 17 ОТ 09.06.2010 Г.

О Т Н О С Н О : Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП “Жилфонд” (посл. актуал. с Решение № 384, взето с протокол №21 от 13.11.2008г. на Общински съвет Пловдив)

ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА: Александър Константинов– Зам.-кмет на Община Пловдив

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закон за общинската собственост, във връзка с чл.79 от АПК и във връзка с чл.3, ал.6 и ал.7 от “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.ⅤI от ЗОС”, предвид фактическите основания в предложението с вх. № 10XI – 175 от 13.05.2010 г. и изложените съображения в изказванията на общинските съветници, Общински съвет – Пловдив

## РЕШИ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП “Жилфонд” (посл. актуал. С Решение на Общински съвет Пловдив № 384, взето с протокол №21 от 13.11.2008г.).

1. 1. Променя чл.6 от раздел I. „Статут на предприятието”, като текстът на чл.6 добива следната редакция:

„Чл.6. Предприятието има за предмет следните дейности:

- Стопанисване и поддържане на общински жилища;
- Наемосъбиране на жилищни имоти;
- Участие в принудително освобождаване на общински жилища, обитавани от нередовни платци;
- Отстраняване на аварийни ремонти в детски градини и детски ясли, с цел възстановяване на повредата, за временно обезопасяване на общинското имущество;
- Отстраняване на аварии на ел. и ВиК инсталации в административни сгради на община Пловдив;
- Неотложни аварийни ремонти по отстраняване на дефекти по тротоари, плочници, алеи и пътни настилки;”

1. 2. Изменя чл.7 от раздел I “Статут на предприятието”, като текстът на чл.7 добива следната редакция:

«Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община

## РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно ЗОС, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС, приета с Решение №242/25.06.2009Г.»;

1.3. Изменя чл.13, ал.1 от раздел II «Управление, структура, числен състав на предприятието», като текстът на чл.13 добива следната редакция:

«Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.»

1.4. Изменя чл.14 от раздел II «Управление, структура, числен състав на предприятието», като текстът на чл.14 добива следната редакция:

«Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет-Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник-кмет, и районния кмет за съответния район;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи, учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието;
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница;
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
  - проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост) пред дирекция «Финансова политика» на Община Пловдив, с копие до дирекция «Търговски дружества и общински предприятия»;
  - периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред дирекция «Търговски дружества и общински предприятия»;
  - щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред дирекция

# РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

“Търговски дружества и общински предприятия”;

10. При провеждане на обществени поръчки организира:

- изготвянето на предварителни обявления за всички обществени поръчки, които следва да се проведат през съответната календарна година;

- предварителните обявления, изготвени по образец на Агенция по обществени поръчки, да се представят в сектор “Регистър по ЗОП” в разпоредените срокове;

11. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

12. Своевременно изисква от Дирекция „ОСЖНПИП”:

- вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

- допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;

13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.”

1.5. Изменя и допълва чл. 24 от раздел V „Допълнителни разпоредби”, като текстът на чл. 24 добива следната редакция:

«Чл. 24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, дата на раждане, адрес, телефон;

- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;

- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.”

1.6. Изменя чл. 26 от раздел VI „Заклучителни разпоредби”, като текстът на чл. 26 добива следната редакция:

„Чл. 26 Настоящият Правилник е създаден въз основа на “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС”, приета с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. Общински съвет Пловдив.”

# РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

---

МОТИВИ: Правното основание за вземане на настоящото решение е чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закон за общинската собственост, във връзка с чл.79 от АПК и във връзка с чл.3, ал.6 и ал.7 от “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.ⅤІ от ЗОС”, приета с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. Общински съвет Пловдив и фактически основания: 1. актуализиране предмета на дейност на Общинско предприятие „Жилфонд”, съобразно фактически осъществяваните функции и 2. Адаптиране Правилника за устройството и дейността на ОП “Жилфонд” към разпоредбите на “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.ⅤІ от ЗОС”, в частта задължения и права на директора и в Допълнителните разпоредби на Правилника.

БРОЙ СЪВЕТНИЦИ: 51

БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ

НА ГЛАСУВАНЕТО: 33

БРОЙ ГЛАСУВАЛИ “ЗА”: 28

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Илко Илиев/